

[illegible]

### 3ª ASSEMBLÉIA ORDINÁRIA

Aos vinte e sete de março de 2.023, às nove horas, na sala de treinamento do Pronto Atendimento Dr. Guido Guida, sito à Rua Barão de Juparaná, 43, Jardim Medina, Poá – São Paulo;

COM A PRESENÇA DE:

- Sr. João Jurandir Simões Junior – Presidente;
- Sr. Adriano Ferreira do Nascimento – Vice presidente;
- Sr. Douglas Eduardo Fernandes da Rocha – Secretário que redige esta;
- Conselheiros: Adilson Ribeiro de Lima, Ana Elisa Marçal Diogo Padilha, Vanli Araújo de Oliveira

Tivemos a presença dos Representantes da secretaria da saúde Fábio Marangoni, Gislene Vieira e Joyce Mary Tavares. A abertura das atividades se deu às 9:15

ORDEM DO DIA:

1. Apresentação RAG (Relatório Anual de Gestão);
2. Oficialização da certificação do Lar Mãe Mariana;

DISCUSSÃO:

Item 1 da ordem do dia. Após abertura das atividades a palavra é passada à senhora Joyce que inicia apresentando os resultados de atendimentos de toda a secretaria da saúde por quadrimestre de 2022. Sr. Adriano questiona quantos ginecologistas temos na rede e Sr. Fábio responde que há 1 em cada unidade. Sr. Adilson quantos geriatras atendem no município e Sr. Fábio responde que somente 1 que está em gozo de férias no momento. Dando continuidade sra. Joyce apresenta dados do ESF (Estratégia Saúde da Família) que existiu no município até 26/01/2022 e dados de telemedicina na UBS's que iniciaram em junho. Sem questionamentos aos dados apresentados sobre odontologia, fisioterapia e atenção domiciliar, Sr. Adriano questiona sobre o déficit de nutricionista, mencionando inclusive a gerente da unidade do Jd. Água Vermelha tem a formação mas está em um cargo administrativo. Esclarecido por Sr. Douglas e Sra. Ana Elisa que a colaboradora possui a formação porém é concursada no município em cargo administrativo não podendo exercer essa função técnica. Seguimos com a apresentação dos dados do Pronto Atendimento, CAPS II e AD, Vigilâncias Sanitária e Epidemiológicas, Estratégicos (DST/AIDS) e Assistência Farmacêutica. Nesse momento (9h40min) Secretário Municipal de Saúde Sr. Alexandre Provisor chega à assembleia. Apresentação prossegue com dados da regulação de exames e especialidades e ouvidoria, onde Joyce justifica os baixos números de registros com as situações já discutidas em reuniões anteriores e de apresentação de contas, em seguida são apresentadas as ações e registros de assembleias do CMS. Sr. Alexandre pede a palavra, desculpa-se por sua ausência no início e justifica a ausência da coordenadora de saúde bucal. E devido problemas de saúde na família pede licença para se ausentar novamente. Dando seguimento Sra. Joyce registra que foram realizados reajustes nos índices 11,13 e 18 do



SISPACTO (que são as Diretrizes, Objetivos, Metas e Indicadores de saúde que norteiam o planejamento das ações da secretaria). Às 9h47min a palavra é passada à Sra. Gislene que inicia a apresentação dos dados orçamentários do relatório, iniciando pelos orçamentos gerais, prestação de contas à emendas (estaduais e federais, inclusive saldos remanescentes de 2021). Sr. Adriano questiona os gastos com produtos de limpeza, Sra. Ana Elisa informa que contrato com a Paineiras (terceirizada responsável pela limpeza das unidades) contempla a prestação de serviço e não o fornecimento de insumos. Sr. Adriano registra que é necessário a verificação desse contrato para confirmar quais as responsabilidades da empresa. Inicia a apresentação das emendas de 2022, conselheiro Michel chega nesse momento, às 9:59). Sr. Douglas Questiona sobre o fato de 2 emendas diferente contemplando a aquisição de camas hospitalares (20 no total, sendo 10 automáticas e mais 10 mecânicas), Sra. Ana Elisa esclarece que há grande fila de espera de municípios para o empréstimo de camas hospitalares e Sra. Vanli informa que receberam 9 camas no pronto atendimento. Sra. Gislene finaliza a apresentação, além das já registradas acima nenhum conselheiro tem mais nenhum questionamento.

Item 2 da ordem do dia. Apresentado os dados da visita realizada ao Lar Mãe Mariana pelos conselheiros Sr. João, Sr. Michel e Sr. Douglas, bem como o relatório da visita que será anexado à essa ata. Esclarecido aos presentes que estamos agradando o retorno das documentações solicitadas ao Instituto Felipe Matheus e APAE – Poá para seguimento do processo de certificação ou não das 2 instituições. Sr. Michel registrar que o IFM não entregou os documentos devido uma questão de prazo de liberação do AVCB da sede do instituto, Sr. João registra que podemos certificar de maneira provisória com apresentação das demais documentações e o protocolo de solicitação do AVCB, alterando depois de finalizado esse laudo para uma certificação por tempo indeterminado.

#### DELIBERAÇÕES:

Após a leitura dos documentos mencionados na ordem do dia, houve as seguintes deliberações:

1. Aprovação do RAG com 5 votos favoráveis (Adilson, Adriano, Ana Elisa, Michel e Vanli) e 1 abstenção (Douglas);
2. Aprovado por unanimidade;

#### DISCUSSÕES GERAIS:


Sr. Adriano registra agradecimento à secretaria da saúde, em especial ao empenho de Sra. Ana Elisa pela atenção e pronto atendimento realizado à um caso de desmoraonamento ressaltando o bom trabalho executado mesmo com todas as dificuldades que sabemos que a pasta tem. Agradecimento à Sra. Vanessa Falbo por todo o empenho que tornou realidade a 8ª conferência municipal de saúde e também a Sra. Ana Elisa por viabilizar o espaço e a secretaria pelo *brunch* disponibilizado aos participantes. Sr. João questiona a falta de profissionais e Sra. Ana Elisa informa que no momento em sua equipe tem 4 farmacêuticos responsáveis por 2 unidades básicas de saúde. Ana informa a importância da assistência farmacêutica para orientação aos municípios. Sr. Adriano registra queixa sobre o déficit de profissionais e a morosidade da realização do concurso público que foi apresentado à esse CMS em setembro de 2022.


porém não houve movimentação até o momento devido a prefeitura não ter dado seguimento. É levantada a alternativa do contrato emergencial e notificar o M.P. (Ministério Público) sobre esse déficit. Também sugere o agendamento de uma reunião com a prefeita para cobrar providências sobre esse assunto. Fica acordado que será enviado ofício solicitando essa reunião.

#### ENCERRAMENTO E APROVAÇÃO DA ATA:


Terminados os trabalhos às 10h27min, inexistindo qualquer outra manifestação, lavrou-se a presente ata que, lida, foi aprovada e assinada por todos os Conselheiros. Os conselheiros ficam convocados para a 4ª assembleia ordinária a ser realizada em 20 de abril de 2023 às 9h00min Na casa dos conselhos, com pauta à definir

Assinam e dão fé aos registros dessa ata os seguintes conselheiros presentes:

João Jurandir Simões Junior (trabalhador) – Presidente 


Adriano Ferreira do Nascimento (município) – Vice-presidente 

Douglas Eduardo Fernandes da Rocha (trabalhador) – Secretário 

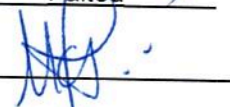
Adilson Ribeiro de Lima (município) – Conselheiro 

Adriana Garcia (trabalhadora) – Conselheira Faltou

Adriana Gomes (município) – Conselheira Faltou

Ana Elisa Marçal Diogo Padilha (gestão) – Conselheira 

Maurício Soares de Lima (município) – Conselheiro Faltou

Michel Cordeiro Rocha (município) – Conselheiro 

Telma Pedro da Silva dos Santos (município) – Conselheira Faltou

Vanli Araújo de Oliveira (prestador SUS) – Conselheira 