



Tipo de Solicitação:

AUTORIZAÇÃO PARA MOVIMENTAÇÃO DE TERRAS (AMT)

Documentos apresentados na abertura do Processo Administrativo (PA)
(assinalar com X quando apresentado ou N/A quando não aplicável)

* Esta Lista de Documentos deverá ser entregue preenchida no momento do protocolo.

Nº	Lista de Documentos	X ou N/A
1	Manifestação ambiental emitida pela Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Naturais e Uso e Ocupação emitido pela Secretaria de Obras.	
2.1	Documentos do Interessado - Pessoa Jurídica	
	<ul style="list-style-type: none">• Cópia do contrato social atualizado e consolidado registrado na JUCESP, exceto para obras públicas• Cópia do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ• Comprovante de endereço da empresa	
2.1.1	Responsável Legal	
	<ul style="list-style-type: none">• Cópia do RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação• Comprovante de endereço do responsável legal.	
2.1.2	Representante Legal	
	<ul style="list-style-type: none">• Procuração, caso o mesmo não esteja relacionado no contrato social• Cópia do RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação do(s) representante(s) legal(is) relacionados na Procuração.	
2.2	Documentos do Interessado - Pessoa Física	
	<ul style="list-style-type: none">• Cópia do RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação• Comprovante de endereço	

2.2.1	Representante Legal	
	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia do RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação do(s) representante(s) legal(is) relacionados na Procuração. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Procuração 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia do RG e do CPF ou da Carteira Nacional de Habilitação do(s) representante(s) legal(is) relacionados na Procuração. 	
3	Responsável Técnico	
	<ul style="list-style-type: none"> • Cópia da Carteira de Identidade Profissional (CREA, CAU) 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Comprovante de endereço do responsável técnico 	
4	<p>Comprovante do Pagamento das taxas de expediente e vistoria Anexar a cópia da guia referente as taxas de expediente e vistoria e cópia do comprovante de pagamento das respectivas taxas.</p>	
5	Documento comprobatório da propriedade ou da posse do imóvel	
5.1	No caso de o nome do interessado constar na matrícula do imóvel deverá ser apresentado:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Matrícula ou Transcrição do Registro do Imóvel atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente. 	
5.2	No caso de o nome do interessado não constar na matrícula do imóvel - deverá ser apresentado um ou mais dos documentos abaixo descritos:	
	<ul style="list-style-type: none"> • Matrícula ou Transcrição do Registro do Imóvel atualizada em 180 dias, emitida pelo Cartório do Registro de Imóveis competente. 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Outros documentos que comprovem a posse do imóvel e a ocupação do mesmo ao longo do tempo, pelo interessado ou seus antepassados. 	
6	Cópia do espelho do IPTU do último exercício lançado – para imóvel urbano ou Cópia do ITR – Imposto Territorial Rural – para imóvel rural.	
7	Alvará de Aprovação de Projeto (obra, atividade ou empreendimento para o uso pretendido), emitido pela Secretaria Municipal de Obras, ou Protocolo da solicitação de aprovação junto a SMO.	
8	Projeto de Movimentação de Terra - Elaborado de acordo com as especificações técnicas pertinentes, contemplando obras de contenção e de drenagem, proteção contra erosão, definição do ângulo de inclinação dos taludes resultantes da obra, cobertura vegetal das áreas expostas e a devida ART do responsável pelo projeto .	

9

Planta Planialtimétrica da Situação Atual do Imóvel - Levantamento planialtimétrico com curvas de nível de 01 (um) em 01 (um) metro, com a locação da vegetação existente e, demarcação de corpos d'água, caminhos, estradas, edificações existentes e confrontantes.
Deverão ser delimitadas as áreas especialmente protegidas (Reserva Legal, Área Verde, Várzea, etc.), APP de nascentes, cursos d'água, corpos hídricos, delimitando áreas de preservação fora limites da propriedade, mas que interfiram na mesma.

Observação: A Prefeitura de Poá se reserva o direito de exigir complementação de informações a qualquer momento durante a análise do processo.

Responsável pelo Preenchimento

Nome

RG / CPF

Poá, ____ de ____ de Data

Assinatura